

平成31年度（2019年）福祉事業所のための研修体系確立・推進研修 ～研修の基本を学び職場研修の体制を作ろう～

〔主催：社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室〕

【研修の主旨・目的】

福祉サービス利用者の抱える課題は複雑化・困難化の一途をたどる中、質の高い福祉サービスを安定的に提供するためには、職員に対する研修を充実、強化する必要があります。

一方、事業所からは「研修担当者に任命されたけれど何から始めたら良いかわからない」「単発で講義を聴きに行くだけでなく、体系的に学べるようにするにはどうしたら良いのだろう」などの声が多く聞かれます。

そこで、本研修では、各職場の研修担当者を対象に、職場研修の考え方や研修計画の策定方法、OJTを含めた研修の実施方法など、職場研修のしくみをつくるための基本を体系的に学びます。

【具体的な到達目標】

- ・OJT、OFF-JT、SDSをはじめとする職場研修の基本的なあり方と仕組みを理解する。
- ・自職場における研修の実態を分析・評価したうえで、効果的な研修実施体制の確立、研修理念の策定、研修体系の構築、個別指導育成計画、年間研修計画の作成等を学ぶ。

1 対象

東京都民を対象とする福祉施設・事業所において、福祉の職場研修を立案・実施管理をしているか、またはその予定の方

2 日時・定員

	日程	定員	時間
第1回	平成31年6月13日（木）・14日（金）	36名【先着順】	9:30～16:30（受付9:00～）
第2回	平成31年8月22日（木）・23日（金）	} 申込受付開始5月31日（金）～	
第3回	平成31年10月16日（水）・17日（木）		
第4回	平成32年1月29日（水）・30日（木）		

※同じ受講者が2日間両日参加することを原則とします。

※いずれも同内容の研修です。

3 会場

東京都社会福祉保健医療研修センター（文京区小日向4-1-6）

※会場案内等詳細は、受講決定時に改めてご案内します。

4 受講料 1名 2日間 15,000円（テキスト・消費税込み）

※この研修では、『改訂 福祉の「職場研修」マニュアル ～福祉人材育成のための実践手引～』

（全国社会福祉協議会2017年9月1日 改訂第1版第2刷）を使用いたします。

※受講料にはテキスト代（1,400円）を含んでいます。購入不要の場合は、受講申込フォーム所定欄にご入力下さい。その場合の受講料はテキスト代金を差し引いた額になります。



5 申込方法

東京都社会福祉協議会 研修受付システム「けんとかん」からお申込みください。

※各施設・事業所ごとに発行されているID、パスワードでログインし、受講申込フォームに必要事項をご入力の上、お申込み下さい。

※受講申込み後は、必ずトップページの「申し込み確認」から申込み状況の確認をお願いします。

＜団体登録がお済みでない法人・事業所＞

◆研修受付システムけんとかん (<https://www.shakyo-sys.jp/kensyu/tokyo/>) にアクセスして、「新規団体登録」をお願いします。新規団体登録のお申込み後、ID、パスワードが発行されるのは翌営業日の予定です。申込締切日を勘案のうえ手続きをお願いします。

6 申込締切

第1回 平成31年5月7日（火） ※定員に達し次第締め切ります。

7 受講決定及び受講料の支払いについて

(1) お申込みの先着順に受講決定します。

(2) 受講決定に関する通知等＜受講決定通知、受講票、受講料請求書、払込取扱票＞を事務担当者宛に発送します。下記発送予定日を数日過ぎても通知が届かない場合は、お手数ですがお問合せください。

【受講決定通知等発送予定日】 第1回 平成31年5月9日（木）以降、順次発送予定

(3) 受講決定に関する通知等は、「けんとかん」にご登録の施設・事業所の住所宛に発送します。施設・事業所ではなく、法人本部等への郵送をご希望の場合は、受講申込フォームにその旨をご入力ください。

(4) 受講料は、＜払込取扱票＞により郵便局から指定の期日までにお支払いください。受講料お振込み後のキャンセルは返金しません。当日資料の送付をもって代えさせていただきますので、何卒ご了承ください。

(6) 受講決定者には事前にくテキスト＞をお送りします。

【テキスト発送予定日】 第1回 平成31年5月30日（木）以降、順次発送予定

※テキスト発送後のキャンセルの場合は、所定の受講料をお支払いいただきます。

8 研修当日に持参いただく資料

(1) 運営理念や処遇・援助理念がわかる資料

(2) 職場研修理念・方針がわかる資料

(3) 具体的な研修計画がわかる資料

※ご用意できる方のみで結構です。

※本研修2日目の「研修ニーズ分析と年度計画の策定」の演習科目で使用します。

9 講師

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室 職員
(全国社会福祉協議会職場研修担当者研修会インストラクター養成コース修了者)

10 お問合せ先

東京都福祉人材センター研修室（担当 岡久・小林・山田）

TEL：03-5800-3335 FAX：03-5800-0449

平成31年度（2019年）福祉事業所のための研修体系確立・推進研修

研修カリキュラム

日時	科目	主な内容、ねらい	会場	
1日目	9:00 9:30	受付 オリエンテーション（事務連絡）	東京都社会福祉保健医療研修センター	
		導入講義		研修のねらいと目標、研修への臨み方等を理解する
	10:00	科目1【講義】 「これからの福祉人材育成と職場研修」		<ul style="list-style-type: none"> 福祉人材育成の重要性を認識する 職場研修の考え方と仕組みを理解する
		科目2【演習】 「職場研修の考え方と推進方法」		<ul style="list-style-type: none"> 福祉人材育成の基本的考え方、知識を理解する 職場研修の仕組みとすすめ方を理解する 研修担当者に必要な考え方、知識を習得する
	12:10	昼休み		
	13:10	「職場研修の考え方と推進方法」 （続き）		
		科目3【演習】 「職場研修の推進実態を診断する」		<ul style="list-style-type: none"> 職場研修の推進実態を正しく診断する 自職場の強み、弱みを確認する 今後の課題と推進施策を明確にする
16:30	終了（予定）			
2日目	9:00	受付	東京都社会福祉保健医療研修センター	
	9:30	科目4【演習】 「OJT 活性化施策の推進」		<ul style="list-style-type: none"> OJT の現状を診断し、自職場の強み、弱みを確認する OJT 活性化のための課題を明確にする
		科目5【演習】 「意図的・計画的指導の推進」		<ul style="list-style-type: none"> 意図的・計画的指導のすすめ方を理解する OJT 計画の基礎づくりを行う
	12:00	昼休み		
	13:00	「意図的・計画的指導の推進」 （続き）		
		科目6【講義】 「OFF-JT による職場研修の推進」		<ul style="list-style-type: none"> OFF-JT の技法を理解する OFF-JT の実施手順を習得する
		科目7【演習】 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」		年度研修計画策定の手順を体験的に習得し、基礎づくりを行う
		科目8【演習】 「職場研修担当者の役割と課題」		<ul style="list-style-type: none"> 職場研修担当者の役割と行動指針を明確にする チャレンジ目標と実行プランを作成する
16:30	終了（予定）			