

## 入札公告

制限付き一般競争入札を行うので、次のとおり公告します。

令和 3 年 3 月 1 日

社会福祉法人佐倉市社会福祉協議会  
会 長 長谷川 大美

### 1 一般競争入札に付する事業

#### (1) 事業名称

令和 3 年度佐倉市西部保健福祉センター空調機器保守点検業務委託

#### (2) 事業場所

佐倉市中志津 2 丁目 3 2 番 4 号

#### (3) 事業期間

令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで

#### (4) 事業概要

別紙仕様書のとおり

#### (5) 予定価格（消費税及び地方消費税の額を含みます。）

金 1, 1 5 2, 8 0 0 円（入札書比較価格 1, 0 4 8, 0 0 0 円）

#### (6) 入札の方法

① 入札は、郵便入札の方法により行います。

② 入札回数は 1 回とします。

※ 入札参加者は入札書を提出した後は、開札前後を問わず、入札書の書換え、引換、または撤回をすることができません。

#### (7) 契約の種類

総額による契約とします。

### 2 入札参加者に必要な資格に関する事項

入札資格参加者に必要な資格に関する要件は、次のとおりです。

#### (1) 千葉県内に法人設立届のある支店または営業所等を有するもので、この事業の公告日から開札日までの間において、次の要件のいずれにも該当しない者であること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから 2 年間を経過していない者、又はこの事業の開札日の前 6 か月以内に不渡手形若しくは不渡小切手を出した者

イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者

ウ 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者

エ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれ

に準ずる者として、国土交通省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者

- (2) 同一人が代表者となっている法人等は、重複して入札参加をすることができません。
- (3) 事業協同組合等が入札参加をする場合は、その組合等の構成員となっている方は、単独で入札参加をすることはできません。

### 3 入札

- (1) 入札書の提出日時

令和3年3月15日（月）に必着

- (2) 入札書の提出方法

ア 所定の入札書（入札書と誓約書が一体となったもの）に入札金額を記載し、提出してください。

イ 郵便局備え付けの配達日指定シールに記入し、貼り付けた配達日指定郵便により上記日時に到達するように郵送してください。

（配達記録郵便又は簡易書留郵便を期日指定したものに限る。）

ウ 入札書の提出先は、〒285-0843 佐倉市中志津2丁目3番4号  
佐倉市西部地域福祉センターです。

- ※ 封筒表面には上記宛先を記載し、「空調機器保守点検業務 入札書在中」と明記してください。

封筒裏面には、入札者の「所在地または住所」及び「商号又は名称」を明記し、封筒のフラップ部分（のり付けする部分）中央1箇所代表者の印により封印してください。（郵便入札用封筒記載例1）

- (3) 入札金額

消費税課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積りした契約希望金額の110分の100の金額を入力してください。

- (4) 入札保証金

入札保証金は、免除します。

- (5) 入札の辞退

入札参加者は、開札開始日時までは入札を辞退することができます。この場合は入札辞退書に記入し、持参する場合は開札開始時まで、郵送の場合は開札日前日までに到着したものを受け付けます。（郵送の場合は併せて電話連絡をしてください。）

入札を辞退した者は、これを理由として、辞退以後、不利益な取り扱いを受けることはありません。

### 4 開札

- (1) 開札の日時

令和3年3月16日（火）午後1時35分から

- (2) 開札の場所

(3) 開札の方法

ア 開札は、開札立会人の立会いのもと公開して行います。

イ 開札立会人は入札参加者の中から、抽選により選定します。選定された開札立会人は前日までに電話で連絡します。連絡を受けた開札立会人は、これを辞退することができます。

選定された開札立会人がその立会を辞退した場合には、1 回に限り再度選定します。選定された開札立会人全員が辞退した場合には、入札に関係のない職員をもって開札立会人に充てます。ただし、傍聴人の中に入札参加者がいる場合には、その中から開札立会人を選定する場合があります。

(4) 無効となる入札

- ① 入札に参加する資格を有さない者が入札した入札書
- ② 所定の入札書（入札書と誓約書が一体となったもの）を使用していない入札書
- ③ 記名押印を欠く入札書
- ④ 金額を訂正した入札書
- ⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札書
- ⑥ 入札に際して不正を行ったものが入札した入札書
- ⑦ 入札書の金額が 0 円の入札書
- ⑧ 3 の（2）の方法以外で提出された入札書
- ⑨ 3 の（2）の場所以外に郵送された入札書
- ⑩ その他入札条件に違反して入札した入札書

(5) 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で、最低価格を持って入札した方を落札者として決定します。

落札者となるべき同価格の入札をした方が 2 人以上ある時は、開札後、指定する日時場所において、当該入札をした方にくじをひいて落札者を決定します。

(6) 落札価格の決定

落札者の入札金額に、当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てます。）をもって落札価格とします。

## 5 契約

(1) 契約書の作成

この公告の事業の決定にあたっては、契約書の作成を要します。

(2) 関係書類の提出

落札者は契約時において、入札金額内訳書、自己紹介書、登記簿謄本 1 通若しくは定款の写し、及び前年度事業報告書を提出してください。

(3) 契約保証金

契約保証金は、免除します。

(4) 前金払

なし

(5) 部分払

業務委託料は、半期ごとに受注者からの請求に基づき、2分割して支払います。

6. 質問及び回答

事業内容に関しての質問については、令和3年3月9日(火)正午までにFAXにより質問書を提出してください。(代表者印の印影必要)。

回答は、質問者に対しFAXで行います。なお、質問のない場合は、質問書の提出は要しません。

佐倉市西部地域福祉センター

FAX: 043-463-4169 (担当: 志田 宛)

7. 留意事項

(1) 提出された書類等は、返却しません。なお、提出された書類等を無断で使用することはしません。

(2) 入札参加者は、入札後、設計図書等の不明その他の理由をもって、異議を申し立てることはできません。

(3) 入札の執行は、佐倉市社会福祉協議会の都合により、又は入札を公正に執行することができないと認めるときは、開札の日時を延期し、又は取りやめることがあります。この場合において、入札参加者は異議を申し立てることはできません。

## 空調機器保守点検業務特記仕様書

1 件 名 令和3年度佐倉市西部保健福祉センター空調機器保守点検業務

2 履行場所 佐倉市中志津2丁目32番4号

3 履行期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

4 保守点検業務

(1) 点検方法については、関係法令を厳守し行うこと。

(2) 点検実施については、安全第一・事故防止に十分留意すること。

5 対象業務

本仕様書の対象業務は、空調機器及び全熱交換機の正常な運転を保つために行う保守点検業務であり、別紙「保守点検対象機器一覧」に示す機器の保守点検、消耗劣化した備品等の交換、調整、補給、清掃等を行うものである。(契約期間中の故障、不具合等に対する修理、回復保障を含む)

また、破損、腐食等の有無を報告するものとする。保守点検は、設置機器メーカーの保守点検基準等に準ずるものとする。

6 業務関係図書

受注者は、次の書類を作成し速やかに施設管理担当者の承諾を得ること。

(1) 業務計画書

(2) 緊急対応態勢図

7 業務関係資料の貸与

発注者は、業務の実施に先立ち、次の関係資料を受注者へ貸与する。

受注者は、業務終了後において、速やかに発注者へ返却する。

(1) 竣工図

(2) 取扱説明書

8 業務の記録

受注者は、次の管理用記録書類を整備し保管する。

(1) 作業日誌類・点検記録等

(2) 事故・修繕・更新記録等

(3) 施設管理担当者との打合せ記録等

9 業務主任担当者

受注者は、業務の実施に先立ち、業務主任担当者を選任し次の事項について書面をもって発注者へ提出する。

なお、業務主任担当者に変更があった場合も同様とする。

・氏名            ・年齢            ・受注者との雇用関係を証する書類（写し）

10 業務担当者

受注者は、業務の実施に先立ち、業務担当者に関する次の事項について、事前に施設管理担当者に報告する。なお、業務担当者に変更があった場合も同様とする。

・氏名            ・年齢            ・受注者との雇用関係を証する書類（写し）

## 1 1 業務の報告

- (1) 業務担当者は業務終了後、保守点検ごとに速やかに施設管理担当者へ点検報告書を提出するものとする。
- (2) 点検報告書は、機械の状況等、備品交換、修繕及び軽微でないものを明らかにする。
- (3) 契約した日から契約期間満了までの間、保守管理を含むものとする。

## 1 2 業務の検査

業務担当者は、保守点検業務終了後において施設管理担当者の指示に従い、保守点検業務検査を受けるものとする。

受注者は、委託料の支払に伴い、発注者の履行検査を受ける。

## 1 3 受注者の負担の範囲

- (1) 日誌及び報告書の用紙、記録ファイル
- (2) 点検に必要な工具、計測機器等（機器に付属しているものを除く）
- (3) 保守に必要な消耗品、材料、油脂等、文房具の事務消耗品

## 1 4 点検費用の負担

点検にかかる消耗品等は、適正な交換・補充等を実施し、正常な運転を保ち動作確認により調整・分解・締付・清掃・修理等の作業を行う。

この作業においては、エアーエレメント・オイルフィルター・点火プラグ・ベルト・各種ホース・冷却水・オイル等の汚れ・摩耗・について実施し、これらの部品は点検費用に含めるものとする。

なお、部品交換、修繕及び軽微ではない消耗品等の費用は、別途請求とする。

## 1 5 空調機器の保守点検項目

空調機器の保守点検は、次の項目に分けて行う。

- (1) エンジン
- (2) 燃料
- (3) 電気保安
- (4) 冷却水系
- (5) 冷媒系
- (6) 屋内機
- (7) 屋外機
- (8) 総合判断

全熱交換形換気扇の点検は、絶縁及び電流値測定、送風機異音及び振動の有無、エアークリーナーエレメント清掃、コンプレッサー駆動ベルト調整、ドレンパンの汚れ、排水管の詰まり、フィルター清掃等の点検を含むものとする。

## 1 6 定期点検回数

屋外機の定期点検回数は年1回とする。

また、屋内機のガスヒートポンプマルチエアコン及び全熱交換形換気扇の定期点検回数は年2回とし、5月及び11月に実施する。

実施日時については、施設管理担当者と協議のうえ実施するものとする。

## 1 7 定期点検後の保障

点検終了後 6 か月以内に生じた故障、不具合等については、無償で再点検及び修理を実施する。ただし、下記の故障は受注者の責任対象外とする。

- (1) 発注者側の使用上における操作の誤り又は改造、不適切な修理による故障又は損傷
- (2) 天変地変や異常電圧等の外部要因による故障
- (3) 自然退色、発錆、音、振動、外観上の軽微な傷等、機能上影響がないと認められる現象
- (4) 対象機器の故障により発生した 2 次的な費用

屋内機の保守点検機器

階	設置場所	機器番号	冷房能力	暖房能力	台数
1階	エントランスホール	AC-1-1	14.0kw	16.0kw	1
	事務室、相談室、診察室	AC-1-2	11.2Kw	12.5kw	1
	事務室	AC-2-1	5.6kw	6.3kw	2
	相談室	AC-2-2	5.6kw	6.3kw	1
	準備室	AC-2-3	4.5kw	5.0kw	1
	消毒室	AC-2-4	4.5kw	5.0kw	1
	診察室	AC-2-5	7.1kw	8.0Kw	1
	指導室	AC-3-1	14.0kw	18.0kw	2
	会議室	AC-3-2	11.2Kw	14.0kw	2
	調理室	AC-4-1	7.1kw	9.0Kw	2
	運動指導室	AC-4-2	7.1kw	9.0kw	6
	小 計				20
2階	談話コーナー(東)	AC-5-1	22.4kw	25.0kw	1
	相談室(1)	AC-5-2	3.6kw	4.0kw	1
	相談室(2)	AC-5-3	3.6kw	4.0kw	1
	待合コーナー	AC-5-4	3.6kw	4.0kw	1
	事務室	AC-5-5	9.0kw	10.0kw	2
	ボランティアセンター	AC-5-6	7.1kw	8.0Kw	1
	厨房	AC-5-7	3.6kw	4.0kw	1
	録音室	AC-5-8	5.6kw	6.3kw	1
	談話コーナー(西)・売店	AC-6-1	14.0kw	16.0kw	1
	和室	AC-6-2	4.5kw	5.0kw	1
	研修室	AC-6-3	11.2Kw	12.5kw	2
	会議室(3)	AC-7-1	14.0kw	18.0kw	1
	会議室(2)	AC-7-2	14.0kw	18.0kw	1
	会議室(1)	AC-7-3	9.0kw	11.2Kw	2
	娯楽室	AC-8-1	16.0kw	18.0kw	2
	脱衣所(1)	AC-8-2	7.1kw	8.0kw	1
	脱衣所(2)	AC-8-3	4.5kw	5.0kw	1
	小 計				21
	合 計				41



屋外機の保守点検機器

設置場所	機器番号	名 称	出 力	系 統
屋外機置場	AC－1	GHPマルチエアコン	20馬力(12.4kw)	1階待合ロビー系統
屋外機置場	AC－2	GHPマルチエアコン	13馬力(7.9kw)	1階事務室系統
屋外機置場	AC－3	GHPマルチエアコン	20馬力(15kw)	1階指導室系統
屋外機置場	AC－4	GHPマルチエアコン	20馬力(15kw)	1階調理室系統
屋外機置場	AC－5	GHPマルチエアコン	25馬力(18.5kw)	2階談話コーナー(東)系統
屋外機置場	AC－6	GHPマルチエアコン	20馬力(12.4kw)	2階談話コーナー(西)系統
屋外機置場	AC－7	GHPマルチエアコン	20馬力(15kw)	2階会議室系統
屋外機置場	AC－8	GHPマルチエアコン	16馬力(12.1kw)	2階娛樂室系統

全熱交換形換気扇の保守点検機器

階	設置場所	機器番号	形 式	台数
1階	事務室、診察室	HEX－1	天吊埋込形	2
	事務室	HEX－2	天吊埋込形	1
	相談室	HEX－3	天吊埋込形	1
	消毒室	HEX－4	天吊埋込形	1
	消毒室	HEX－5	天吊埋込形	1
	診察室	HEX－6	天吊埋込形	1
	指導室	HEX－7	天吊埋込形	2
	調理室	HEX－8	天吊埋込形	1
	会議室(1)	HEX－9	天吊埋込形	2
2階	事務室、廊下	HEX－10	天吊埋込形	2
	相談室(1)	HEX－11	天吊カセット形	1
	相談室(2)	HEX－12	天吊カセット形	1
	事務室	HEX－13	天吊埋込形	1
	ボランティアセンター	HEX－14	天吊埋込形	1
	録音室	HEX－15	天吊埋込形	1
	和室	HEX－16	天吊埋込形	1
	研修室	HEX－17	天吊埋込形	2
	会議室(3)	HEX－18	天吊埋込形	2
	会議室(2)	HEX－19	天吊埋込形	2
	会議室(1)	HEX－20	天吊埋込形	2
	娯楽室	HEX－21	天吊埋込形	2
計				30

# 入 札 書

令和      年      月      日

(宛先)

社会福祉法人佐倉市社会福祉協議会

会 長      長谷川   大美

住所又は所在地

商号又は名称

代表者又は氏名

印

下記の入札に際し、次のことを誓約します。

- ・ 連合等による入札の公正を害するような行為をしないこと。
- ・ 入札公告 2 （1）アからエまでのいずれにも該当しない者であること。

## 入札金額

下記金額に当該金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する額を加算した金額をもって、  
貴会ご提示の契約書（案）のとおり請負いたします。

金 \_\_\_\_\_ 円 也

事業名      令和 3 年度佐倉市西部保健福祉センター空調機器  
保守点検業務委託

事業場所   佐倉市中志津 2 丁目 3 2 番 4 号

※入札金額は、消費税等を含まずに算用数字で記入すること。

## 郵便入札用封筒記載例

### <表面>

0	8	4	3
2	8	5	

佐倉市中志津2丁目32番4号

佐倉市西部地域福祉センター 行  
(指定管理者 社会福祉法人佐倉市社会福祉協議会)

「空調機器保守点検業務 入札書在中」

配達日指定シール

切手	配達 指定日	月 日
----	-----------	-----

### <裏面>

代表 印 箱	入札者の所在地	
	商号又は名称	

# 入札辞退届

事業の名称

---

上記事業の入札について、下記の理由により参加を辞退しますので、お届けします。

令和 年 月 日

(宛先)

社会福祉法人佐倉市社会福祉協議会  
会 長 長谷川 大美

住所又は所在地

商号又は名称

代表者又は氏名

印

記

- 1 手持ちの仕事が多く、さらに受注することが困難である。
- 2 受注した場合、人員の確保が困難である。
- 3 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 4 その他（ ）

- 注意
- 1 この届は、開札執行前には、契約担当者に直接持参するか又は郵送（開札日の前日までに到達するものに限る。）して下さい。
  - 2 開札執行中は、この届又はその旨を明記した入札書を、入札執行者に直接提出してください。
  - 3 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 4 辞退理由のうち、該当するものに○を付けてください。
  - 5 辞退理由4の場合には、簡潔に記入して下さい。

備考 この様式により難しい場合は、この様式に準じて作成できるものとする。